Antrag auf Bezuschussung der Kinderbetreuungskosten

AStA der Carl v. Ossietzky Universität Oldenburg

Fristen: im Sommersemester jeweils der **15.05.**,
im Wintersemester jeweils der **15.11.**
bzw. ein Monat nach Vorliegen der Antragsvoraussetzungen

An den
AStA der Carl von Ossietzky Universität Oldenburg
Härtefallsozialreferenten
26111 Oldenburg

	Sommersemester 20___		Wintersemester 20___

Persönliche Angaben:

Matrikelnummer*	
Name, Vorname*	
Geburtsdatum*	
Geburtsort*	
Straße, Hausnummer*	
PLZ, Ort*	
Uni-Emailadresse*	
Telefonnummer	
Studiengang	

Alle mit * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder

Angaben zum Kind /zu Kindern:

Name, Vorname*	
Geburtsdatum*	
Geburtsort*	
Straße, Hausnummer*	
PLZ, Ort*	

Alle mit * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder

Bankverbindung:

Kontoinhaber	
IBAN*	
BIC*	
Kreditinstitut	

Alle mit * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder

Ort, Datum

Unterschrift der/ des Antragstellenden

Formular Stand 2019-1-22

MUSTER

Einwilligung in die Datenverarbeitung

Uns liegt es sehr am Herzen, eine sichere Atmosphäre in unseren Beratungen zu schaffen. Daraus resultierend ist es für uns selbstverständlich, mit deinen personenbezogenen Daten vertrauensvoll umzugehen. Aus der nachfolgenden Einwilligungserklärung kannst du ersehen, in welchen Fällen wir jedoch gezwungen sind, deine Daten zu verwenden:

Zum Zwecke der Bezuschussung der Kinderbetreuungskosten erfassen und speichern wir deine personenbezogenen Daten. Darüber hinaus nutzen wir sie, soweit dies erforderlich ist, zur Beratung über die Gewährung des beantragten Zuschusses sowie zur Kontaktaufnahme bei Unklarheiten oder Ablehnung. Dies bezieht sich ausdrücklich auch auf besonders schützenswerte Kategorien von Daten im Sinne des Art. 9 Abs. 1 DS-GVO, soweit sie zu den genannten Zwecken erforderlich sind.

Die Speicherung erfolgt für 10 Jahre (§ 22 Abs. 8 Finanzordnung des AStAs der Universität Oldenburg https://uol.de/uni/amtliche_mitteilungen/dateien/AM2010-05_04-Finanzordnung_AStA.pdf)

Zum Zwecke der Gewährung des Zuschusses werden die Daten bei dem Dienstleister RediPro gespeichert. Dieser Dienstleister liefert die Software für die Buchführung. RediPro verarbeitet und nutzt die Daten, um den Vertrag, den es mit dem AStA eingegangen ist, durchzuführen und seine Dienste zu erbringen, um seine Dienste und seine Webseiten zu verbessern und an den Bedarf anzupassen, um Updates und Upgrades bereitzustellen und um dem AStA Benachrichtigungen in Bezug auf den Dienst zukommen zu lassen, sowie Abrechnungen zu Erstellen und unsere Forderungen einzuziehen. Für weitere Informationen kannst du die Datenschutzerklärung von RediPro unter http://www.redipro.de/649.html einsehen.

Hinsichtlich des Datenschutzes stehen dir folgende Rechte zu:

- Auskunftsrecht (Art. 15 DSGVO)
- Recht auf Berichtigung (Art. 16 DSGVO)
- Recht auf Löschung (Art. 17 DSGVO)
- Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO)
- Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung (Art. 21 DSGVO)
- Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DSGVO)
- Eine ggf. erteilte Einwilligung können Sie jederzeit mit Wirkung für die Zukunft **widerrufen**, ohne dass die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung berührt wird (Art. 7 Abs. 3 DSGVO)
- Falls Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gegen Datenschutzvorschriften verstößt, wenden Sie sich bitte an die Datenschutzbeauftragte (datenschutz@asta-oldenburg.de oder unter AStA Universität Oldenburg – Datenschutzbeauftragte, Uhlhornsweg 49 – 55, 26111 Oldenburg). Unabhängig hiervon haben Sie ein Recht auf **Beschwerde** bei der zuständigen Aufsichtsbehörde. Die zuständige Aufsichtsbehörde ist:

  Die Landesbeauftragte für den Datenschutz Niedersachsen
  Prinzenstraße 5
  30159 Hannover

  Telefon: 0511 120-4500
  Telefax: 0511 120-4599
  Email: poststelle@lfd.niedersachsen.de

Verantwortliche ist die Studierendenschaft der Carl-von-Ossietzky-Universität vertreten durch den Vorstand des AStA (vorstand@asta-oldenburg.de, AStA Universität Oldenburg – Vorstand, Uhlhornsweg 49 – 55, 26111 Oldenburg).

Hiermit erkläre ich mich mit der Verwendung meiner angegebenen personenbezogenen Daten zum dargelegten Zweck einverstanden.

_____ _____

Ort, Datum Unterschrift der/ des Antragstellenden

Die folgenden Belege sind beizufügen (in der Regel als Kopie):

- **Immatrikulationsbescheinigung** für das Antragssemester
- **Geburtsurkunde jedes Kindes** *(nur wenn Kind/ Kinder nicht im Sozialleistungsbescheid oder im Betreuungsvertrag namentlich genannt werden)*

Nachweise der finanziellen Situation:

- **Bescheid über den Bezug von Sozialleistungen in deiner Bedarfsgemeinschaft** *(falls nicht vorhanden: Darstellung der finanziellen Situation der Bedarfsgemeinschaft mit den Nachweisen, die die Angaben belegen, d. h. Mietvertrag; Nachweise über Einkommen aller in der Bedarfsgemeinschaft lebenden Personen (Arbeitsverträge, Kontoauszüge der letzten 3 Monaten); ggf. Nachweis über Unterhaltszahlungen)*

Nachweise der Betreuungssituation:

- **Nachweis über zu zahlende Betreuungskosten**, z. B. Betreuungsvertrag, Quittung der betreuenden Person. *(Es werden keine Kosten übernommen, die durch „Bildung und Teilhabe" gedeckt sind, z. B. Essensgeld, Fahrtkosten, Sportvereine usw.)*
- **Stundenplan** des jeweiligen Semesters (Stud.IP), um nachvollziehen zu können, welche zusätzlichen Betreuungszeiten anfallen

Anlage 1 für Nicht-EU-Bürger_innen (siehe Homepage)

Allgemeine Anmerkungen

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Nicht von der Antragstellerin/ dem Antragsteller auszufüllen

Eingegangen	Erfasst

Genehmigt	Betrag	Ausgezahlt	Abgelehnt

MUSTER